



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AD4EF0E26F9347F58545E800C15B31C
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Солдатова Н.В.- ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 6 от 30.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ОК.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы профессиональной деятельности
- ОК.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- ОК.3 анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (бездействия с правовой точки зрения)
- ОК.4 находить и использовать необходимую экономическую информацию

знать:

- ПК.1 Основные положения Конституции РФ 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- ПК.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- ПК. 4 законодательные, иные нормативно-правые акты, и другие е документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- ПК.5 организационно - правовые формы юридических лиц;
- ПК.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ПК.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ПК.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- ПК.9 правила оплаты труда;
- ПК. 10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- ПК. 11 право социальной защиты граждан;
- ПК.12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ПК.13 виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ПК.14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
написание рефератов выполнение индивидуального задания составление схем работа с конспектом лекций чтение текста учебника	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		10	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	4	
	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	2	
	Практические занятия Законодательная власть в РФ	2	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	6	
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	4	
	Практические занятия: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		12	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.	2	
	Практические занятия Классификация юридических лиц.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

Правовое регулирование профессиональной деятельности	Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	4	
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала	4	
	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	2	
	Практические занятия Возбуждение и рассмотрение дела.	2	
Раздел 3. Трудовое право		14	
Тема 3.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	
	Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника.	4	
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	2	
Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала	4	
	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников.	2	
	Практические занятия Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
	Практические занятия Полная материальная ответственность	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место для преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации" от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993)// Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, N 31
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301,
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002
5. Закон РФ от 19.04.1991 N Ю32-1 "О занятости населения в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
6. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"// "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"// "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: -ОК.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы профессиональной деятельности -ОК.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -ОК.3 анализировать и оценивать результаты и последствий деятельности (бездействия с правовой точки зрения) -ОК.4 находить и использовать необходимую экономическую информацию	- оценка выполнения заданий по сопоставлению основных исторических категорий и понятий; - оценка результатов тестирования и проверочных работ -

<p>Усвоенные знания:</p> <p>-ПК.1 Основные положения Конституции РФ 32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>-ПК.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-ПК. 4 законодательные, иные нормативно-правые акты, и другие е документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-ПК.5 организационно - правовые формы юридических лиц;</p> <p>-ПК.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-ПК.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-ПК.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-ПК.9 правила оплаты труда;</p> <p>-ПК. 10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-ПК. 11 право социальной защиты граждан;</p> <p>-ПК.12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-ПК.13 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-ПК.14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка точности определений разных исторических понятий в форме терминологического диктанта; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка точности определения различных исторических концепций; - оценка результатов защиты рефератов; - оценка выполнения заданий по сопоставлению разных философских подходов и концепций.
--	--